

Guatemala de la Asunción,
30 de Abril del 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Respetable Licenciado Prado Vásquez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número DGDR-029-197-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 9-2021** correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **2A88E36B** número de **DTE 483150096**.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Sector Laboral.
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Sector Laboral dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

Resultados obtenidos:

- ❖ Se cumplió con el objetivo de llevar actividad física y recreación a la población por medio del Programa Adulto Sector Laboral.
- ❖ Se cumplió con todas las actividades programadas y planificadas en el Departamento de Áreas Sustantivas.
- ❖ Se apoyó en la elaboración de informes mensuales, requerimientos, consolidados semanales y mensuales, planificación mensual, planificación de Centros Permanentes, consolidado mensual de beneficiarios, nombramientos, planes de viaje, Forma DAS, oficios, planificación de actividades, conocimientos y otros documentos concernientes al programa Adulto Sector Laboral.
- ❖ Se apoyó en la supervisión de Centros Permanentes.
- ❖ Se apoyó en las avanzadas para la gestión de las diferentes actividades los Programas Sustantivos.
- ❖ Se apoyó en la gestión de la Actividad Recreativa Interna Muévete y has el cambio y un Día sin Estrés en los departamentos de Huehuetenango, Quiché y Chimaltenango.

Edwin Daniel Villela Orellana

Rosa Elena Mejía Sosa
Jefa del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes